



Nell'Offerta dovranno essere indicati i prezzi per ogni singolo intervento al netto di IVA e tutti gli oneri accessori eventuali.

La richiesta di Offerta comprende le seguenti attività (si richiede di indicare anche il costo per ogni singolo intervento, iva esclusa):

- N. 5 interventi annuali di taglio prato, raccolta residui e manutenzione completa aiuole.
- N. 5 trasporti annuali dei residui in discarica per lo smaltimento.
- N. 2 interventi annuali sulla siepe perimetrale.
- N. 1 disinfezione annuale della siepe perimetrale e delle aiuole.
- N. 1 concimazione annuale.
- N. 1 verifica annuale sull'eventuale presenza della *Processionaria* dei pini ed eventuale intervento di disinfezione della stessa; l'eventuale intervento va quotato a parte.

Il numero degli interventi potrà subire variazioni in base alle esigenze della Fondazione. Gli interventi eventualmente non effettuati, non dovranno essere considerati al momento della fatturazione.

Qualora si ritenga necessario un sopralluogo presso la sede della Fondazione, per visionare l'area oggetto della richiesta di preventivo, si prega di contattare il sig. Massimo Foli al numero 0547 80278.

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le tempistiche richieste dalla natura dei singoli affari da trattare, in accordo con la Fondazione.

Per l'effettuazione del servizio sono previsti rischi da interferenza, alla Ditta assegnataria verrà rilasciato il DUVRI.

La Ditta che sarà prescelta controfirmerà un "rapporto di lavoro" dopo ogni intervento eseguito.

### **Durata**

L'affidamento del servizio ha durata di anni 2, con decorrenza dal 12/03/2018 e scadenza al 10/03/2020, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno per un importo pari al 50% del prezzo presunto di aggiudicazione biennale.

### **Importo**

L'importo presunto onnicomprensivo del compenso per l'espletamento delle attività oggetto del servizio è pari ad € 4.000,00 oltre ad IVA nella misura di legge.

### **Pagamenti**

Le fatture elettroniche, emesse al termine di ogni anno di attività dall'affidatario, redatte conformemente alla normativa vigente, dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco: UFIBK7 ed emesse con *Split payment*.

I pagamenti avverranno, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice identificativo gara (CIG) che sarà comunicato all'atto dell'affidamento dell'incarico.

### **Forma del contratto**

La stipula del contratto, in considerazione dell'importo dell'affidamento, avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 2016.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. n.50 del 2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della fornitura;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d. non trovarsi in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con la Fondazione.

I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto, pena la decadenza dall'affidamento.

### **Procedura e criterio di selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ed in considerazione dell'importo del compenso come sopra definito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50 del 2016 si procederà mediante apposito atto, e salvo verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad affidamento diretto, previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, a favore dell'operatore economico che avrà proposto le condizioni economiche ritenute migliori rispetto al budget fissato (criterio del minor prezzo).

E' in facoltà del Responsabile del procedimento richiedere, agli operatori interessati, precisazioni/chiarimenti in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

La Fondazione, a seguito della valutazione comparativa dei preventivi pervenuti, si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

La Fondazione si riserva la valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, purché ritenuta valida.

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, risulti tra gli operatori interessati anche il precedente affidatario, a parità di condizioni proposte non potrà essere disposto l'affidamento a favore di quest'ultimo in ossequio al principio di rotazione.

In presenza, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, di manifestazione di interesse del solo precedente affidatario, è in facoltà della Fondazione procedere all'affidamento a favore di quest'ultimo, previa adeguata e stringente motivazione.

### **Modalità di presentazione ed invio della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico e riportare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore stesso.

Oltre all'espressa volontà di voler partecipare, l'operatore economico interessato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000. L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- a) il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso;
- b) il consenso al controllo dei dati, contenuti nelle dichiarazioni sostitutive presentate, presso l'Amministrazione che li detiene;
- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 inserita all'interno del presente avviso.

La manifestazione di interesse contiene altresì il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico relativamente all'effettuazione del servizio in oggetto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente in due modalità:

- 1) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) propria dell'operatore economico interessato, all'indirizzo di posta elettronica: [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it),
- 2) o consegnata direttamente a mano in busta chiusa,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 1 marzo 2018.**

La dicitura da riportare nell'oggetto della mail, o sull'eventuale busta chiusa in caso di consegna a mano, è la seguente: "Manifestazione di interesse per il servizio di giardinaggio e manutenzione del verde".

Si precisa che non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, o pervenute via fax, o non firmate

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Fondazione a: Foli Massimo tel. 0547 80278 – [massimo.foli@centroricerchemarine.it](mailto:massimo.foli@centroricerchemarine.it)

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione: [www.centroricerchemarine.it](http://www.centroricerchemarine.it) Sezione "Amministrazione trasparente" per 15 giorni.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Dott.ssa Anna Milandri.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, in relazione ai dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento, si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento, da parte della Fondazione, titolare del trattamento, anche mediante strumenti informatici, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso, all'affidamento e per l'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

In ossequio alle disposizioni in materia trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, e normativa connessa, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno effettuate le verifiche in merito alle dichiarazioni resi dagli operatori interessati alla procedura.

I candidati potranno in ogni momento esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'Art. 7 del citato D.Lgs. n.196/2003.

Firmato digitalmente  
Il Direttore  
Dott.ssa Anna Milandri